

## **PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY ORAZ BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 1 W SZCZECINIE**

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji oraz rekomendacji Wydziału Oświaty UM w Szczecinie, w związku z organizacją pracy szkół w czasie pandemii COVID-19 oraz ze względu na zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków osobom przebywającym w placówce ZSS Nr 1 w Szczecinie wprowadza się niniejszą procedurę.

Wewnętrzna procedura organizacji i bezpieczeństwa dotyczy:

- a) uczniów znajdujących się w szkole
- b) rodziców i prawnych opiekunów uczniów
- c) nauczycieli
- d) pracowników obsługi i administracji

### **I. ZASADY WEJŚCIA DO ZSS NR 1 W SZCZECINIE DLA UCZNIÓW, RODZICÓW I OSÓB OBCYCH Z ZSS NR 1 W SZCZECINIE**

1. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z procedurami bezpieczeństwa oraz dostarczyć do placówki uzupełnioną i podpisaną dokumentację (do pobrania na stronie szkoły – co jest warunkiem przyjęcia ucznia do placówki):
  - **Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego/**
  - **Oświadczenie pełnoletniego ucznia**
  - **Zgoda rodzica na pomiar temperatury**
  - **Zgoda pełnoletniego ucznia na pomiar temperatury**
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, chorobę zakaźną.
3. Nie wolno przyprowadzać ucznia do placówki, jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. W zajęciach szkolnych nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą, z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Tylko uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą być przyprowadzani przez swoich opiekunów do szkoły i z niej odbierani. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Uczeń jest przyprowadzony do placówki przez jednego opiekuna; bez udziału innych osób towarzyszących.
7. Rodzic lub opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko do/z placówki jest zobowiązany do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Każdy uczeń po wejściu do placówki ma mierzoną temperaturę. Temperaturę mierzy nauczyciel, pielęgniarka, pomoc nauczyciela lub inna osoba, która została do tego wyznaczona przez dyrektora.
10. Rodzic przekazuje ucznia pielęgniarce/nauczycielowi przy drzwiach w wydzielonej strefie z zachowaniem bezpiecznej odległości.

11. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,5 St. C uczeń nie jest przyjmowany do placówki. Rodzic zabiera ucznia do domu.
12. W przypadku pojawienia się temperatury u ucznia, który przyjechał do szkoły szkolnym autokarem należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły – w ciągu godziny (rekomendowany własny środek transportu).
13. Rodzice uczniów klas 1-3 przyprawdzający dziecko, mogą wchodzić do szkoły głównym wejściem. Powinni oni jednak maksymalnie ograniczyć czas przebywania w szkole oraz posiadać maseczki i każdorazowo zdezynfekować ręce. Obowiązuje zasada 1 uczeń – 1 rodzic.
14. W wyjątkowych przypadkach tj. potrzeba załatwienia ważnej sprawy, do szkoły mogą wchodzić rodzice uczniów z pozostałych klas.
15. Na terenie placówki nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
16. Po przekazaniu ucznia nauczycielowi przy drzwiach wejściowych, rodzic/opiekun wychodzi na zewnątrz.
17. O ustalonej godzinie rodzic/opiekun odbiera dziecko w wyznaczonej strefie, przy wejściu do szkoły.
18. Do szkoły wchodzi pracownik szkoły /nauczyciel, pracownik administracji i obsługi/ bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, chorobę zakaźną.
19. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie może on wejść na teren Zespołu Szkół Specjalnych nr 1. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
20. Wszyscy pracownicy wchodzi do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 wyłącznie głównym wejściem, z zachowaniem dystansu społecznego.
21. Każdy pracownik po wejściu do placówki ma mierzoną temperaturę. Temperaturę mierzy wyznaczona przez dyrektora osoba.

## **II. ZASADY HIGIENY I ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE.**

1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W miarę możliwości organizuje się zajęcia danego oddziału w jednej sali lekcyjnej, gdzie uczniowie mają stałe miejsca w sali.
4. W miarę możliwości należy utrzymywać dystans społeczny. Wskazane jest takie ustawienie ławek w klasach, aby maksymalnie wykorzystać przestrzeń klasy i zachować odpowiednie bezpieczne odległości między uczniami.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciele w klasach organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. W przypadkach kiedy posiadanie własnych przedmiotów, zabawek, pomocy jest niezbędne, należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały ich innym uczniom. Opiekunowie dziecka po jego powrocie do domu powinni zadbać o regularne czyszczenie ,pranie lub dezynfekcję przywiezionych zabawek, rzeczy, przyborów szkolnych.

9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali powinny być na bieżąco czyszczone i dezynfekowane, a te których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Odpowiedzialny jest za to prowadzący zajęcia nauczyciel.
10. Zaleca się, w miarę możliwości, prowadzenie jak największej ilości zajęć na świeżym powietrzu.
11. Narzędzia i sprzęt ogrodniczy używany podczas zajęć praktycznych powinien być odkażany po każdorazowym zakończeniu prac nim wykonywanych, przed włożeniem do narzędziowni.
12. W pracowni gospodarstwa domowego zajęcia będą odbywać się według ustalonego harmonogramu, z zachowaniem godzinnej przerwy na wietrzenie. Naczynia i sprzęty kuchenne używane podczas zajęć, mają być umyte ciepłą wodą z detergentem i wyparzone wrzątkiem. Urządzenia, których nie można wyparzyć - odkażone płynem do dezynfekcji. Zaleca się przygotowywanie potraw po obróbce cieplnej. Dostęp do lodówki i szafek kuchennych ma tylko nauczyciel, który organizuje stanowiska pracy uczniom. Po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany zdezynfekować powierzchnie robocze.
13. Szkoła jest podzielona na sektory (sektor to odrębny korytarz na którym znajdują się klasy). Zaleca się, w miarę możliwości, ograniczenie poruszania się uczniów po sektorach, w których nie mają zajęć.
14. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
17. Pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
18. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- 19. Zaleca się:**
  - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby,
  - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej 1 raz dziennie po zakończonych zajęciach,
  - 4) dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo oraz w razie potrzeby,
  - 5) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
20. Na terenie placówki nie organizuje się zajęć pozalekcyjnych, imprez wewnętrznych oraz uroczności szkolnych.
21. Nie organizuje się wycieczek i wjazdów poza teren placówki. Dopuszcza się wyjścia na tereny zielone znajdujące się w pobliżu szkoły: np. park, las, teren ogrodów działkowych.

### **III. ZASADY KORZYSTANIA Z KUCHNI I STOŁÓWKI SZKOLNEJ, ORAZ SPOŻYWANIA POSIŁKÓW**

#### **Dystrybucja obiadów szkolnych na czas epidemii COVID-19**

1. Przed przystąpieniem do wydawania w jadalni obiadów dla uczniów, pracownik kuchni, przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki.
2. Uczniowie z klasy spożywają posiłek w jadalni szkolnej, przy jednym stole z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1.5 metra. Co drugi stół zostaje pusty.
3. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
4. W miejscu wyznaczonym w jadalni pracownik kuchni wydaje obiad uczniom w naczyniach wielorazowych, wyklada je na zdezynfekowane miejsce-okienko. Opiekun grupy przynosi talerze i sztućce do stołu.
5. Po zakończeniu jedzenia, uczeń pozostawia naczynia i sztućce na stole. Po zakończonym posiłku opiekun grupy zbiera naczynia i sztućce, następnie przekazuje do zmywalni naczyń.
6. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik kuchni myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
7. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
8. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
9. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) pracownik wrzuca do zamykanego kosza na śmieci.
10. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków w klasie, oraz przygotowywania gorących napojów (herbata) przez nauczyciela, w jednorazowych kubeczkach z zachowaniem reżimu sanitarnego.

#### **Zasady i harmonogram wydawania posiłków**

1. Nauczyciel / wychowawca klasy / wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Śniadanie przygotowane dziecku w domu przez rodziców będą spożywane wyłącznie w jadalni szkolnej pod opieką nauczyciela grupy. Przygotowane w domu śniadanie, dziecko przynosi do szkoły w opakowaniu, które po spożyciu posiłku wkłada do swojego plecaka.
3. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik szkoły dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
4. Pracownik kuchni wyposażony w środki bezpieczeństwa przygotowuje porcje posiłków i wyklada je na zdezynfekowane miejsce-okienko. Drugie śniadanie z okienka pobiera opiekun grup i znosi uczniom do stołu.
5. Po wyjściu ze stołówki opiekun grupy prowadzi dzieci do łazienki, w celu dokonania przez nie czynności higienicznych, zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje, dezynfekuje i wietrzy miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

## **Proponowany harmonogram spożywania posiłków**

### II śniadanie

Grupa 1- klasy 1-5 ,godz. 10.00-10.30  
Przerwa na dezynfekcję 10.30-10.40  
Grupa 2-klasy 6-8, godz. 10.40-11.10  
Przerwa na dezynfekcję 11.10-11.20  
Grupa 3- klasy zawodowe ,godz.11.20-11.50  
Przerwa na dezynfekcję 11.50-12.00

### Obiad

Grupa 1- klasy 1-5, godz.13.00 -13.30  
Przerwa na dezynfekcję 13.30-13.40  
Grupa 2-klasy 6-8, godz. 13.40-14.10  
Przerwa na dezynfekcję 14.10-14.20  
Grupa 3- klasy zaw. ,godz.14.20-14.50  
Przerwa na dezynfekcję 14.50-15.00

### **Zasady higieny w kuchni:**

1. Pracownicy zachowują szczególne warunki higieniczne, utrzymują czystość, dokładnie myją ręce i wszystkie produkty do spożycia.
2. Pracownicy kuchni wyposażeni są w środki ochrony osobistej –fartuch, rękawice, maseczki, przyłbice.
3. Dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców.
4. Zachowują odpowiednią odległość między stanowiskami pracy.
5. Myją i dezynfekują stanowiska pracy, czyszczą powierzchnie i sprzęty kuchenne oraz naczynia stołowe i sztućce.
6. Myją naczynia w zmywarce z dodatkiem detergentu w wysokiej temperaturze – minimum 60 stopni Celsjusza .

## **IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **Odbieranie uczniów przyjeżdżających z powiatu polickiego**

1. Opiekun busa przyprowadza uczniów do szkoły, gdzie czeka nauczyciel świetlicy lub wyznaczony pracownik.
2. Przy wejściu obowiązują takie zasady, jak w części I.

### **Zasady bezpieczeństwa w pomieszczeniach świetlicy szkolnej.**

1. Zabawki znajdujące się w świetlicy szkolnej są codziennie dezynfekowane przez pracownika obsługi.
2. Pomieszczenia świetlicy są co godzinę wietrzone w tym czasie uczniowie przebywają na korytarzu, placu zabaw, w ogrodzie itp.
3. W pomieszczeniach świetlicy przebywa ograniczona ilość uczniów, nauczycieli i pomocy nauczyciela (nie więcej niż czworo dzieci w każdym pomieszczeniu). W przypadku zastępstw grupy lokowane są w salach dydaktycznych ( dodatkowych).
4. Do świetlicy wprowadzana jest nowa grupa uczniów, dopiero wtedy, gdy wcześniejsza grupa ją opuści.
5. Zachowanie dystansu społecznego między wszystkimi osobami w świetlicy w miarę możliwości powinna wnosić 1.5 m.
6. Uczniowie często przebywają na placu zabaw, w ogrodzie, z uwzględnieniem zachowania dystansu społecznego.
7. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, w szczególności: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.

8. Nauczyciel często wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
9. Świetlica powinna być wietrzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem co godzinę.
10. Przedmioty i przybory używane podczas zajęć powinny być na bieżąco dezynfekowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

#### **V. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W AUTOBUSIE SZKOLNYM**

1. Z dowozu do i ze szkoły mogą korzystać wyłącznie uczniowie zdrowi.
2. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych uczeń nie może skorzystać z dowozu do i ze szkoły.
3. Przed wejściem do autobusu szkolnego osoba sprawująca opiekę podczas dowożenia mierzy uczniowi temperaturę termometrem bezdotykowym oraz dezynfekuje ręce. Dezynfekcja rąk odbywa się również po wyjściu z autobusu.
4. Uczeń może skorzystać z transportu do i ze szkoły pod warunkiem, że jego temperatura nie przekracza 37,5 C oraz nie występują u niego objawy chorobowe takie jak m.in. katar, kaszel, duszności.
5. W przypadku stwierdzenia objawów sugerujących wystąpienie objawów chorobowych wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej uczeń nie zostanie wpuszczony do autobusu szkolnego w drodze do szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia objawów sugerujących wystąpienie objawów chorobowych wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej przed powrotem do domu, uczeń nie zostanie wpuszczony do autobusu szkolnego. O zaistniałej sytuacji rodzice/prawni opiekunowie ucznia zostaną zawiadomieni telefonicznie. Ich obowiązkiem jest jak najszybsze odebranie ucznia osobiście lub przez inną dorosłą osobę przez nich upoważnioną.
7. Osoby z autyzmem i/lub z niepełnosprawnością intelektualną nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. Zachęcamy jednak, aby uczniowie korzystający z transportu do i ze szkoły używali maseczek zakrywających usta i nos /jeżeli jest taka możliwość i uczeń wyrazi zgodę/.
8. Należy ograniczyć gromadzenie się grup uczniów przed autobusem.
9. Po zakończeniu zajęć szkolnych zaleca się podchodzić do autobusu klasami z zachowaniem bezpiecznej odległości.
10. Do autobusu uczniowie wchodzi/wychodzą pojedynczo wyłącznie środkowymi drzwiami, z zachowaniem odpowiednio bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami. Ucznia doprowadza i odbiera z autobusu nauczyciel.
11. Po wejściu do autobusu szkolnego uczniowie zajmują wyznaczone, stałe miejsca.
12. Osoby sprawujące opiekę podczas dowozu oraz kierowca zobowiązane są do stosowania reżimu sanitarnego oraz środków ochrony osobistej/maseczka/przyłbica.
13. Zadania opieki podczas dowożenia do i ze szkoły może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
14. Zadania kierowcy autobusu może wykonywać wyłącznie osoba zdrowa bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
15. Kierowca ma wydzieloną strefę bezpieczeństwa. Pierwsze miejsca w autobusie szkolnym przy kabinie kierowcy są niedostępne dla uczniów.
16. Opiekunowie dowozu są zobowiązani do odkażenia wnętrza autobusu szkolnego każdorazowo po jego zakończeniu pływem do odkażania powierzchni.
17. Uczniowie po wyjściu z autobusu szkolnego, pod opieką nauczycieli, wchodzi do budynku szkoły jednym z trzech wejść. Wejścia są tak wybrane, żeby znajdowały się jak najbliżej sektorów, w których uczniowie mają swoje klasy.

<b>WEJŚCIE</b>	<b>KLASA</b>
Budynek D	<b>III b SP, VII b SP, VIII a SP, VIII b SP, III A SPDP, ŚWIELICA</b>
Budynek C	<b>V SP, VII A SP, I A SPDP, I B SPDP, III D SPDP</b>
Wejście przy szatni	<b>I SP, II SP, III a SP, III c SP, II A SPDP, II B SPDP, III B SPDP, III C SPDP, W-F</b>

18. Po zakończonych lekcjach uczniowie w ten sam sposób wychodzą z budynku.

#### **VI. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.**

1. Uczeń zgłasza chęć skorzystania z biblioteki wychowawcy, który informuje o tym nauczyciela-bibliotekarza.
2. Wspólnie ustalają termin ( data, godzina) spotkania w bibliotece i skorzystania z księgozbioru.
3. Czas przebywania jednego ucznia w bibliotece obejmuje max.30 minut.
4. W bibliotece może przebywać jeden uczeń i bibliotekarz (w uzasadnionych przypadkach wychowawca, nauczyciel).
5. Po wejściu do biblioteki wymagana jest dezynfekcja rąk płynem dezynfekcyjnym.
6. Bibliotekarz i uczeń powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący co najmniej 1,5 m.
7. Dostęp do księgozbioru ma tylko bibliotekarz.
8. Zwrócony księgozbiór bibliotekarz odkłada w wyznaczone do tego miejsce na okres kwarantanny z zapisaną datą przyjęcia księgozbioru. Ponowne wypożyczenie księgozbioru wcześniej wypożyczonego/oddanego może się odbyć dopiero po tygodniu.
9. Wypożyczony księgozbiór należy zwrócić najpóźniej do 17 czerwca 2021 r.
10. Po każdej osobie korzystającej z biblioteki, bibliotekarz wietrzy, dezynfekuje pomieszczenie, w szczególności blaty stołów, krzesła, klamki.

#### **VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19 U UCZNIĄ W ZSS NR1 W SZCZECINIE.**

1. W przypadku stwierdzenia u ucznia przebywającego na terenie placówki temperatury ciała powyżej 37,5 °C, suchego kaszlu, duszności lub innych objawów chorobowych wskazujących na zarażenie wirusem COVID-19 nauczyciel lub inny pracownik placówki:
  - a. niezwłocznie odizolowuje ucznia od reszty grupy do przygotowanego pomieszczenia
  - b. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami
3. nauczyciela z najbliższej sali lub osobę, która w tym momencie przebywa najbliżej prosi o
4. zorganizowanie opieki nad dziećmi. Dyrektor może też wyznaczyć pracownika, który odprowadzi wychowanka do wyznaczonego, odrębnego pomieszczenia – izolatki zachowując wszystkie środki ostrożności.
5. W placówce należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. W przypadku otrzymania od pracownika informacji o objawach u ucznia mogących świadczyć o potencjalnym zakażeniu wirusem COVID-19 dyrektor kontaktuje się z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej wytycznymi.

7. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie opiekunów prawnych podopiecznego, wzywając do bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki ( w ciągu godziny).
8. Pracownik przed wejściem z dzieckiem do pomieszczenia zapewniającego izolację zakłada środki ochrony osobistej: przyłbicę, maseczkę, fartuch z długim rękawem ,rękawiczki.
9. Pracownik, w miarę możliwości, przekazuje do założenia maseczkę podopiecznemu.
10. Pracownik zachowuje wymagany dystans społeczny wynoszący min. 2 m. i przebywa z uczniem do czasu przybycia opiekunów prawnych.
11. Po odebraniu dziecka przez opiekuna prawnego pracownik umieszcza środki ochrony osobistej w zamykanym koszu na śmieci, myje i dezynfekuje ręce.
12. Pomieszczenie, w którym wcześniej przebywała osoba, co do której istniało podejrzenie zakażenia wirusem COVID-19, należy wyłączyć z użytkowania, umyć, zdezynfekować meble, powierzchnie, sprzęt, wywietrzyć. Należy również zdezynfekować drogę dojścia pracownika i ucznia do pomieszczenia izolacji, z pomieszczenia w którym przebywał (poręcze, klamki, drzwi czyli elementy, których mogła ta osoba dotykać).
13. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
14. W stosunku do osób, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

### **VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ**

Stosując się do Rekomendacji Wydziału Oświaty UM w Szczecinie w związku z organizacją pracy szkół w czasie pandemii COVID – 19 :

W pierwszym okresie nie funkcjonują szafki szkolne oraz szatnie ( niemożliwe spełnienie wymogów sanitarnych – zbyt małe powierzchnie szatni ) . Uczniowie ograniczają przynoszenie do szkoły rzeczy zbędnych. Okrycia wierzchnie zabierane są do klas lekcyjnej i umieszczane w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu, w taki sposób, żeby ubrania poszczególnych dzieci nie stykały się ze sobą.

### **IX. ZASADY KORZYSTANIA Z TOALET**

1. Należy stosować się do zamieszczonych w toaletach instrukcji prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji ich dezynfekcji.
2. Uczniowie poszczególnych klas korzystają z wyznaczonych toalet
3. W łazience może przebywać maksymalnie dwoje uczniów (jeśli to konieczne z opiekunami).
4. W toaletach znajduje się mydło. Papier toaletowy i ręczniki papierowe znajdują się w każdej klasie klasie/gabinecie.

### **X. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW I BOISKA SZKOLNEGO**

1. Na terenie placu zabaw dla dzieci młodszych i starszych ,a także na terenie boiska szkolnego mogą przebywać jedynie uczniowie i nauczyciele u których nie zaobserwowano objawów chorobowych charakterystycznych dla COVID -19 (gorączka, suchy kaszel, problemy z oddychaniem, zmęczenie, ból mięśni, katar).
2. Wszystkie urządzenia dostępne zarówno na placu zabaw dla dzieci młodszych jak i dla dzieci starszych muszą być dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.



3. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu korzystania z placów zabaw oraz boiska szkolnego nauczyciel oraz uczniowie zobligowani są do dezynfekcji rąk.
4. Nauczyciel powinien korzystać ze środków pozwalających zachować higienę podczas zabawy (antybakteryjne chusteczki nawilżane, jednorazowe chusteczki higieniczne, spray antybakteryjny).
5. Na terenie placu zabaw dla dzieci młodszych, może przebywać jednorazowo jedna klasa pod opieką nauczyciela. Należy zwrócić uwagę na zachowanie odpowiedniego dystansu pomiędzy dziećmi.
6. Na terenie placu zabaw dla dzieci starszych, może przebywać jednorazowo jedna klasa pod opieką nauczyciela z uwzględnieniem odpowiedniego dystansu pomiędzy dziećmi (zaleca się korzystanie z co drugiej huśtawki oraz ograniczenia osób do dwóch maksymalnie podczas zabawy na tyrolce).
7. Na terenie boiska szkolnego mogą przebywać jednocześnie, w miarę możliwości nie więcej niż dwie klasy szkolne (nie liczące więcej niż sześcioro uczniów), z zachowaniem dystansu społecznego.
8. W czasie korzystania z placów zabaw i boiska szkolnego nie należy spożywać posiłków oraz pić napojów.
9. Zasady reżimu sanitarnego obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów korzystających z placów zabaw i boiska szkolnego.

#### **XI. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI GIMNASTYCZNEJ**

1. W sali może przebywać do 12 uczniów.
2. Dzieci po każdorazowym wejściu do sali powinny, pod nadzorem nauczyciela, zdezynfekować ręce.
3. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia dezynfekuje urządzenia po każdym użyciu i po każdej grupie.
5. Zaleca się organizowanie zajęć na terenie: boiska szkolnego i placów zabaw na terenie szkoły.
6. Sala gimnastyczna powinna być wietrzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.

#### **XII. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI KOMPUTEROWEJ**

1. W sali może przebywać do 4 uczniów, z zachowaniem odstępów 1,5 m. (co drugie stanowisko wolne).
2. Dzieci po każdorazowym wejściu do sali powinny, pod nadzorem nauczyciela, zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Dezynfekcja sprzętu komputerowego odbywa się po każdym użyciu i po każdej grupie, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Sala komputerowa powinna być wietrzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.

#### **XIII. ZASADY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW NA KORYTARZU PODCZAS ZMIANY NAUCZYCIELA.**

1. W wyjątkowych wypadkach zmiana nauczyciela odbywa się na korytarzu przed pokojem nauczycielskim.
2. Na korytarzu uczniowie zachęceni są przez nauczyciela do zakładania maseczek lub przyłbic.

3. Uczniowie pozostają w grupach klasowych, w miejscu wskazanym przez opiekującego się nimi nauczyciela.
4. Grup klasowe przebywające na korytarzu oddalone są od siebie min. 2 m.
5. Czas pobytu grupy klasowej na korytarzu jest ograniczony do niezbędnego minimum potrzebnego do zmiany nauczyciela – opiekuna.
6. Rozchodząc się do klas, grupy klasowe utrzymują między sobą dystans społeczny min. 2 m.

#### XIV. OŚWIADCZENIA

##### Oświadczenie Rodzica/prawnego Opiekuna

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałam/łem się i akceptuję Procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 oraz nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów i nauczycieli i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i Dyрекcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, tym samym za narażenie na zarażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Informuję, że w momencie przyjęcia dziecka do placówki moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka gorączka, duszność, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka po przyjęciu do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Zostałam/łem poinformowany, iż zgodnie z procedurami podczas wejścia do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1 konieczne jest posiadanie przez Rodziców maseczki ochronnej i rękawiczek, należy zdezynfekować ręce i przez wzgląd na sytuację przekazać dziecko opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w placówce.
9. W przypadku gdy u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się:
  - do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów i nauczycieli w placówce,
  - odebrania dziecka w trybie natychmiastowym (do godziny) z wyznaczonego pomieszczenia w Zespole Szkół Specjalnych nr 1.
10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję placówki.
11. Zapoznałam/łem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję placówki w tym informacjami na temat zakażenia COVID – 19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
13. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
*Data i czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

### **Oświadczenie pełnoletniego ucznia**

Oświadczam, iż:

1. Zapoznałam/łem się i akceptuję Procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Szkół Specjalnych nr 1 oraz nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia mnie, moich domowników, opiekunów i nauczycieli i innych uczniów COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i Dyрекcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyjściem do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1, tym samym za narażenie na zarażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. Informuję, że w momencie przyścia do placówki jestem zdrowy. Nie mam kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie występują u mnie żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie gorączka, duszność, katar, kaszel, nie miałem/am styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury u mnie po przyjęciu do placówki i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Zostałam/łem poinformowany, iż zgodnie z procedurami podczas wejścia do Zespołu Szkół Specjalnych nr 1, należy zdezynfekować ręce.
9. W przypadku gdy u mnie wystąpią niepokojące objawy chorobowe wyrażam zgodę na pozostanie w placówce w wyznaczonym pomieszczeniu oraz powiadomieniu rodziców oraz Sanepidu.
10. każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję placówki.
11. Zapoznałam/łem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję placówki w tym informacjami na temat zakażenia COVID – 19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.
13. **Nie jestem/jestem** (niewłaściwe skreślić) uczulona/y na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
*Data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia*

.....  
*(imię i nazwisko rodzica/  
opiekuna prawnego\* ucznia*

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla szkół oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników ZSS nr 1 w Szczecinie temperatury ciała mojego dziecka/ dziecka pozostającego pod moją opieką\* przed przyjęciem do szkoły oraz w trakcie trwania zajęć.

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

.....  
*Data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego\**)

\* niepotrzebne skreślić

-----

.....  
*(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)*

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla szkół oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała przez pracowników ZSS nr 1 w Szczecinie przed przyjęciem do szkoły oraz w trakcie trwania zajęć.

.....  
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

.....  
*Data i podpis pełnoletniego ucznia*